

Formation Professionnelle

« M02 : automatiser la préparation et le compte-rendu de réunion »

Public visé : Architectes, Collaborateurs d'architecte, Maîtres d'œuvre, Coordinateurs OPC et professionnels amenés à organiser et rédiger des comptes-rendus de réunion ou de chantier

Pré-requis :

- Avoir suivi le M01 : créer des assistants intelligents pour gagner en efficacité
- Utilisation régulière d'un outil IA génératif (ChatGPT, Claude, Gemini...)
- Expérience dans la conduite ou le suivi de réunions
- Ordinateur portable avec connexion internet avec navigateur à jour
- Posséder un compte ChatGPT Plus + Codex Desktop installé ou Claude Pro + Claude Desktop installé
- Smartphone avec application d'enregistrement audio

Objectifs :

- Préparer une réunion avec l'aide de l'IA
- Capturer et transcrire efficacement une réunion
- Corriger les erreurs de transcription sur le vocabulaire métier
- Produire un compte-rendu structuré et professionnel
- Générer un mail de suivi adapté aux interlocuteurs
- Structurer un workflow de gestion de réunion avec l'IA

Programme :

1. Comprendre la réunion augmentée

- Les enjeux de productivité liés aux réunions
- Le cycle complet : avant / pendant / après
- Présentation des outils IA de préparation, transcription et rédaction
- Exemples d'applications en maîtrise d'œuvre et chantier

2. Préparer une réunion avec l'IA

- Création d'un brief de réunion
- Préparation des questions et points de vigilance
- Construction d'un ordre du jour structuré
- Analyse des interlocuteurs et du contexte projet

3. Capturer et transcrire une réunion

- Les méthodes de capture audio selon le contexte
- Utilisation des outils de transcription
- Qualité audio et bonnes pratiques

4. Produire un compte-rendu professionnel

- Correction des erreurs de transcription
- Structuration automatique d'un compte-rendu
- Adaptation du ton et du niveau de détail
- Utilisation de modèles documentaires

5. Générer les documents de suivi

- Création d'un mail de suivi depuis le compte-rendu
- Adaptation du registre selon les interlocuteurs
- Validation et contrôle des informations sensibles
- Archivage et traçabilité des échanges

6. Atelier pratique

- Production d'un compte-rendu à partir d'un enregistrement
- Tests et ajustements des prompts
- Analyse des résultats
- Plan d'action individuel

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques : présentation Powerpoint, photos.
- Apports méthodologiques
- Démonstrations en direct
- Études de cas métiers
- Exercices pratiques guidés
- Travaux individuels et échanges

Moyens d'évaluation :

Les stagiaires sont soumis à une évaluation de leurs connaissances sous la forme d'un QCM en fin de formation.

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur
- Connexion internet
- Ordinateur portable individuel avec navigateur internet à jour
- Accès à des outils IA de transcription et rédaction

Formateur :

Antoine CALCAGNO : architecte DPLG, fondateur de LAAD Architecture, spécialiste de l'intégration de l'IA dans les workflows de gestion de projet et de chantier.

Informations pratiques :

Lieu* : En présentiel, au Centre de formation : TYeco² - Zone Artisanale de la Touche - 35890 BOURG DES COMPTES ou lieu selon programmation.

Durée : 7h (1 jour)

Tarifs : 350€ HT et 420€ TTC

** Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre une formation, n'hésitez pas à nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.*