

Formation Professionnelle

« M04 : gagner du temps sur les permis de construire »

Public visé : Architectes, Collaborateurs d'architecte, Maîtres d'œuvre, Chefs de projets et professionnels amenés à produire des dossiers de permis de construire et pièces administratives associées

Pré-requis :

- Avoir suivi le M01 : créer des assistants intelligents pour gagner en efficacité
- Utilisation régulière d'un outil IA génératif (ChatGPT, Claude, Gemini...)
- Expérience dans la préparation de dossiers PC ou DP appréciée
- Ordinateur portable avec connexion internet avec navigateur à jour
- Posséder un compte ChatGPT Plus + Codex Desktop installé ou Claude Pro + Claude Desktop installé
- Possibilité d'apporter une notice descriptive existante pour les exercices

Objectifs :

- Identifier les différentes pièces écrites d'un dossier de permis de construire
- Connaître les sources réglementaires applicables
- Structurer une base documentaire pour un agent IA
- Paramétrer un agent de rédaction de notices
- Produire des notices descriptives et d'insertion à partir d'un projet
- Identifier les limites et points de vigilance liés à l'usage de l'IA

Programme :

1. Comprendre les pièces écrites d'un dossier PC

- Les différentes notices et pièces administratives
- Les spécificités selon les types de projets
- Les attentes des services instructeurs
- Les obligations réglementaires liées aux dossiers PC

2. Identifier les sources réglementaires

- Le Code de l'urbanisme et les pièces obligatoires
- Les règles des PLU et documents d'urbanisme
- Les exigences RE2020
- Les réglementations PMR et sécurité incendie ERP
- Les outils et ressources documentaires disponibles

3. Construire un agent IA de rédaction

- Le rôle du system prompt
- Organisation d'une base documentaire réglementaire
- Intégration des modèles de notices existants
- Gestion des informations manquantes et contraintes locales

4. Produire des notices de permis de construire

- Création d'une notice descriptive
- Rédaction d'une notice d'insertion
- Adaptation des notices selon le contexte réglementaire
- Lecture critique et amélioration des productions

5. Notices spécifiques et cas particuliers

- Production de notices RE2020
- Rédaction de notices PMR
- Notes de sécurité incendie ERP
- Adaptation aux secteurs protégés et contraintes ABF

6. Atelier pratique

- Production de notices sur un projet réel ou fictif
- Chargement du PLU et des documents de référence
- Tests et ajustements des prompts
- Plan d'action individuel

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques : présentation Powerpoint, photos.
- Apports méthodologiques
- Démonstrations en direct
- Études de cas métiers
- Exercices pratiques guidés
- Travaux individuels et échanges

Moyens d'évaluation :

Les stagiaires sont soumis à une évaluation de leurs connaissances sous la forme d'un QCM en fin de formation.

Moyens techniques :

- Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur
- Connexion internet
- Ordinateur portable individuel avec navigateur internet à jour
- Accès à des outils IA et ressources réglementaires

Formateur :

Antoine CALCAGNO : architecte DPLG, fondateur de LAAD Architecture, spécialiste de l'intégration de l'IA dans les workflows de gestion et de production documentaire et réglementaire.

Informations pratiques :

Lieu* : En présentiel, au Centre de formation : TYeco² - Zone Artisanale de la Touche - 35890 BOURG DES COMPTES ou lieu selon programmation.

Durée : 7h (1 jour)

Tarifs : 350€ HT et 420€ TTC

** Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre une formation, n'hésitez pas à nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.*