

## Formation Professionnelle « Gestion et conduite de chantier – bâtiments collectifs et tertiaires »

**Public visé :** Architectes, Collaborateurs d'architectes, Ingénieurs et techniciens en bureau d'études maîtrise d'œuvre chargés du suivi des travaux, chargés d'opérations ou de suivi des travaux maîtrise d'ouvrage.

**Pré-requis :** Formation adaptée aux personnes qui veulent se conforter dans leurs pratiques, même déjà expérimentés en suivis de chantier.

### **Objectifs :**

- Approfondir les différentes étapes d'un chantier depuis la préparation jusqu'au parfait achèvement
- Appréhender les différents intervenants, leurs missions et les interfaces entre eux nécessaire au bon déroulement d'un chantier
- Acquérir une méthode de travail et des outils destinés à optimiser son temps tout en garantissant la bonne exécution des missions confiées
- Approfondir les contraintes administratives, réglementaires, contractuelles et légales
- Partager des expériences

### **Programme :**

#### Jour 1

1. **Présentation du stage et introduction**
  - Lister les intervenants rencontrés en phase de chantier et leurs prérogatives
2. **Les différents éléments de missions VISA / EXE / DET / AOR / OPC / GPA**
  - Exemples de contrats, comment et jusqu'où les appliquer
3. **Développement des éléments de mission suivi de chantier maîtrise d'œuvre à partir de cas concrets**
  - Choix des entreprises
  - Réunion de démarrage des travaux : comment l'organiser, comment animer une réunion
  - Réunion de chantier hebdomadaire, comment l'organiser
  - Modèles et rédaction de comptes rendu de chantier
  - Phasages de travaux et planification des travaux
  - L'organisation des installations de chantier
  - Réunion Maîtrise d'œuvre / maîtrise d'ouvrage
  - VISAS, liste des documents à remettre par les entreprises, Modèles et rédaction des visas
  - Réunion de synthèse technique, quand et comment l'animer
  - Les phases importantes et critiques du déroulement de chantier
  - La réalisation de témoins
  - L'étude des coloris et la polychromie à diffuser aux intervenants
  - L'accessibilité

- La gestion de la perméabilité à l'air
- Les rapports du contrôleur technique
- Le passage (éventuel) de la commission de sécurité
- La réception des travaux, les levées de réserves
- La période de Garantie de Parfait Achèvement

## Jour 2

### 4. L'administratif

- Les marchés
- Les ordres de service, modèles et rédaction
- Les états d'acomptes, modèles, DGD Modèles
- Les devis de travaux modificatifs, comment les gérer, le bilan financier de l'opération
- Les avenants, modèles
- Les courriers et mises en demeures, comment les rédiger
- L'application de pénalités
- Contrôle, et remise des DOE, formations techniques pour les utilisateurs
- Les procès-verbaux de réception des travaux, levées de réserves
- Les fiches d'intervention en garantie de parfait achèvement, la prolongation du délai de la GPA

### 5. Outils et logiciels

- Gestion des emails, des dossiers et contacts
- Utilisation de Project pour l'établissement des plannings et le suivi de l'avancement
- Utilisation des Tablettes Archipad pour les OPR (éventuellement pour rapports de visites)
- Utilisation de Autocad et Revit en chantier

### **Moyens pédagogiques :**

- Apports théoriques : diaporama et support papier
- Illustrations à partir de cas concrets et retours d'expérience

### **Moyens d'évaluation :**

Les stagiaires sont soumis à une évaluation de leurs connaissances sous la forme de QCM en fin de formation.

### **Moyens Techniques :**

Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

### **Formateur :**

Philippe CLECH : Architecte, Directeur de l'agence Ekum Architectes

### **Informations pratiques :**

Lieu \*: Centre de formation TY eco<sup>2</sup>- Zone Artisanale de la Touche - 35890 BOURG DES COMPTES

Durée : 14 h (2 jours)

Tarifs : 700€ HT et 840€ TTC

\* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre une formation, n'hésitez pas à nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.